

Guatemala, 31 de agosto de 2018  
Informe No. 001-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Juan Alberto Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el contrato No. 2583-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 592-2018, correspondiente del 2 al 31 de agosto del 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente serie "A" No. 000010

#### **Actividades realizadas**

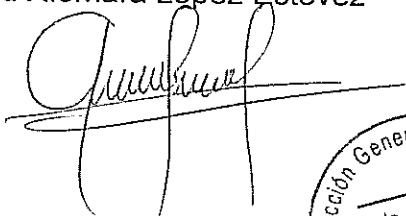
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- ✓ 1. Se apoyó en la interpretación de solicitudes que ingresan al Departamento Apoyo a la Creación Artística .
- ✓ 2. Se apoyó en la transcripción de oficios y conocimientos del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 3. Se apoyó en la alimentación del archivo del Departamento apoyo a la Creación Artística digital y físico.
- ✓ 4. Se apoyó en la difusión de documentos para acelerar las actividades y procesos del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 5. Se apoyó en la organización de documentos que entran y salen diariamente del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 6. Se apoyó en la recepción de llamadas entrantes al Departamento Apoyo a la Creación Artística. .
- ✓ 7. Se apoyó en la creación del archivo digital que sera utilizado para los participantes al Certamen de Literatura 15 de Septiembre.

ATENTAMENTE

Astrid Xiomara López Estévez



Vo. Bo.



Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes